

**AVIS DE MARCHÉ PUBLIC AU
BOAMP/JOUE**

Référence ANGDM : MP 2025-13

MARCHES PUBLICS DE SERVICES

**ORGANISATION DE LOISIRS D'UNE JOURNÉE A
CARACTÈRE SOCIAL
DESTINÉES AUX RETRAITÉS MINEURS**

Dossier de Consultation des Entreprises

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
Lots n° 3, 5, 6, 7, 8, 10 et 11

SOMMAIRE

ARTICLE 1	PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES	4
ARTICLE 2	OBJET DE L'ACCORD-CADRE	4
ARTICLE 3	ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS	5
DISPOSITIONS COMMUNES		7
ARTICLE 4	PROFIL DES PARTICIPANTS	7
ARTICLE 5	ORGANISATION ET ATTRIBUTION DES LOISIRS	7
5.1	INSCRIPTION DES PARTICIPANTS ET ATTRIBUTION DES LOISIRS	7
5.2	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	7
ARTICLE 6	DESCRIPTIF DES LOISIRS	8
6.1	PERIODE	8
6.2	AMPLITUDE HORAIRE.....	8
6.3	NATURE DES LOISIRS	8
ARTICLE 7	PRESTATIONS ET MISSIONS ATTENDUES DU TITULAIRE	9
7.1	PROPOSITION DE PROGRAMME	9
7.2	TRANSPORT EN AUTOCAR.....	9
7.3	RESTAURATION	11
7.4	INFORMATIONS DES PARTICIPANTS / CONVOCATIONS.....	11
7.5	SUPPORT DE COMMUNICATION	12
7.6	SINISTRE / ASSURANCE RAPATRIEMENT	12
7.7	DESIGNATION DE L'INTERLOCUTEUR DU TITULAIRE	12
ARTICLE 8	MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	13
8.1	LISTE DES PARTICIPANTS.....	13
8.2	SUIVI DU MARCHE.....	13
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 3		14
LORRAINE BASSIN FERRIFERE.....		14
ARTICLE 9	PRESENTATION DES LOISIRS.....	14
9.1	REPARTITION PAR SECTEUR ET EFFECTIF PREVISIONNEL	14
9.2	THEMATIQUE DES LOISIRS	14
9.3	PLANIFICATION DES LOISIRS	14
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 5		15
SAONE ET LOIRE		15
ARTICLE 10	PRESENTATION DES LOISIRS.....	15
10.1	NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL	15
10.2	THEMATIQUE DES LOISIRS	15
10.3	PLANIFICATION DES LOISIRS.....	15
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 6		16
LOIRE		16
ARTICLE 11	PRESENTATION DES LOISIRS.....	16
11.1	NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL	16
11.2	THEMATIQUE DES LOISIRS	16
11.3	PLANIFICATION DES LOISIRS.....	16

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 7	17
ISERE.....	17
ARTICLE 12 PRESENTATION DES LOISIRS.....	17
12.1 REPARTITION PAR SECTEUR ET EFFECTIF PREVISIONNEL	17
12.2 THEMATIQUE DES LOISIRS	17
12.3 PLANIFICATION DES LOISIRS.....	17
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 8	18
GARD	18
ARTICLE 13 PRESENTATION DES LOISIRS.....	18
13.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL	18
13.2 THEMATIQUE DES LOISIRS	18
13.3 PLANIFICATION DES LOISIRS.....	18
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 10	19
TARN	19
ARTICLE 14 PRESENTATION DES LOISIRS.....	19
14.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL	19
14.2 THEMATIQUE DES LOISIRS	19
14.3 PLANIFICATION DES LOISIRS.....	19
DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 11	20
MAINE ET LOIRE	20
ARTICLE 15 PRESENTATION DES LOISIRS.....	20
15.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL	20
15.2 THEMATIQUE DES LOISIRS	20
15.3 PLANIFICATION DES LOISIRS.....	20

ARTICLE 1 PRESENTATION DE L'ANGDM ET DE SA POLITIQUE VACANCES

L'ANGDM est un Etablissement Public Administratif créé en 2004 chargé de garantir, au nom de l'Etat, les droits sociaux des anciens mineurs et de leurs ayants droits. Depuis 2012, elle gère également l'action sanitaire et sociale à destination de ces mêmes bénéficiaires et, depuis 2014, une offre de vacances à caractère social, auparavant proposée par le régime minier de sécurité sociale (CANSSM).

A travers la politique de vacances et de loisirs, l'ANGDM exerce une action de prévention de l'isolement social des personnes âgées les plus fragiles ; que cette fragilité soit économique, liée à l'âge, à la santé, ou à la mobilité et de la perte d'autonomie.

L'offre de vacances mise en œuvre à compter de 2026 reposera notamment sur :

- Des séjours de vacances de 2 semaines à Saint Gildas de Rhuys (Bretagne) et à Sainte Maxime (Var), pour les personnes âgées les plus valides et les plus jeunes avec, pour une partie d'entre eux, des transports collectifs.
- Des courts séjours de proximité adossés au dispositif à vocation sociale, « seniors en vacances » de l'ANCV, pour un public plus âgé, aux ressources faibles, limité dans ses déplacements mais encore valide. Pour ces séjours un transport collectif en autocar est systématiquement mis en œuvre.
- Des sorties et loisirs à la journée.

ARTICLE 2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet la proposition de programmation et l'organisation de loisirs et de sorties à la journée pour personnes âgées retraitées de la mine, comportant les prestations suivantes :

- programme d'activités,
- réservation des activités auprès des prestataires, y compris la restauration,
- réservation et organisation du transport,
- coordination entre les différents prestataires (transporteur, restaurant, lieux de visites, ...) et avec l'ANGDM,
- souscription d'une assurance assistance rapatriement,
- présence d'un accompagnateur le jour de la sortie,
- rédaction du flyer publicitaire pour présentation de l'activité et du programme aux participants.

Ces activités de loisirs seront proposées de mi-mai à mi-décembre.

Elles seront proposées au départ des bassins de population à forte densité minière.

Les loisirs destinés à des publics fragiles nécessitant un autocar adapté pour les personnes à mobilité réduite ou un accompagnement par des professionnels du secteur médico-social sont exclus de cet accord cadre.

Le candidat s'engage :

- à offrir des activités de qualité répondant aux besoins des bénéficiaires seniors, avec un accueil professionnel et bienveillant, prenant en compte l'âge et les capacités physiques des bénéficiaires, afin de répondre au mieux à leurs besoins et attentes.
- à fournir l'ensemble des prestations prévues dans le CCTP, quel que soit le nombre de bénéficiaires inscrits pour chaque sortie.

Le candidat s'engage également, en tant que professionnel du tourisme, à conseiller l'ANGDM sur l'organisation de la journée, les moyens mis en œuvre, les spécificités des visites, ... afin de proposer une excursion de qualité, adaptée aux besoins et attentes des bénéficiaires.

La durée du marché est d'un an, renouvelable une fois, selon les conditions définies au CCAP.

ARTICLE 3 ALLOTISSEMENT ET DESCRIPTION DES DIFFERENTS LOTS

Afin de privilégier la très grande proximité et pour optimiser le transport, notamment le circuit de ramassage, les sorties et loisirs seront proposés au départ des bassins de vie à forte population minière, situés dans un périmètre de 25 kms autour des sites d'implantation de l'ANGDM.

Les 12 sites d'implantation de l'ANGDM sélectionnés sont :

Région NORD :

- département du Nord : Valenciennes
- département du Pas de Calais : Bruay la Buisnière et Noyelles sous Lens

Région EST :

- Lorraine : département de la Moselle (bassin houiller) : Freyming Merlebach
- Lorraine : départements de la Moselle et de la Meurthe et Moselle (bassin ferrifère) : Hayange
- Alsace : département du Haut Rhin (bassin potassique) : Wittelsheim.

Région CENTRE

- département de la Saône et Loire : Montceau les Mines
- département de la Loire : St Etienne
- département de l'Isère : La Mure

Région SUD EST

- Département du Gard : Alès
- Département des Bouches du Rhône : Gardanne

Région SUD OUEST

- département du Tarn : Carmaux

Région OUEST

- département du Maine et Loire : Trélazé

Chacun de ces secteurs fait l'objet d'un lot, excepté pour la région Nord pour laquelle les départements du Nord et du Pas de Calais seront regroupés dans un même lot.

En conséquence, le marché sera alloti comme suit :

LOT	DESIGNATION	SITE ANGDM	Montants maximum pour chaque lot pour 2026	Montants maximum pour chaque lot pour 2027
1	Nord / Pas de Calais	Valenciennes Bruay la Buisnière Noyelles sous Lens	130 500 €	123 300 €
2	Lorraine bassin houiller	Freyming Merlebach	132 600 €	128 000 €
3	Lorraine bassin ferrifère	Hayange	13 000 €	10 700 €
4	Alsace bassin potassique	Wittelsheim	26 000 €	24 500 €
5	Saône et Loire	Montceau les mines	11 000 €	9 000 €
6	Loire	Saint Etienne	6 000 €	5 000 €
7	Isère	La Mure d'Isère	4 000 €	3 500 €
8	Gard	Alès	11 500 €	9 500 €

9	Bouches du Rhône	Gardanne	16 800 €	16 000 €
10	Tarn	Carmaux	12 200 €	10 000 €
11	Maine et Loire	Trélazé	6 650 €	5 500 €

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières ne concerne que les lots 3, 5, 6, 7, 8, 10 et 11.

L'accord-cadre initial, référencé MP 2025-12, fait l'objet d'une autre procédure et est passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert.

Les lots 3, 5, 6, 7, 8, 10 et 11 du présent marché sont passés selon une procédure adaptée, en « petits lots », conformément aux dispositions de l'article R2123-1 du Code de la commande publique qui permet, pour des « petits lots », de passer des marchés selon une procédure adaptée pour les lots inférieurs à 80 000 euros HT, à condition que le montant cumulé de ces lots n'excède pas 20 % de la valeur totale estimée de tous les lots.

DISPOSITIONS COMMUNES

ARTICLE 4 PROFIL DES PARTICIPANTS

Les participants sont des retraités mineurs, leurs ayants droits et leur accompagnant éventuel. Il s'agit donc d'un public senior.

En 2024, l'âge moyen des bénéficiaires ayant participé à une activité vacances est de 74 ans. Ceux qui participent aux loisirs à la journée sont un peu plus âgés : 76 ans en moyenne, avec des disparités selon les secteurs géographiques.

Près de la moitié des bénéficiaires sont des personnes seules, le plus souvent des veuves de mineurs.

En règle générale les personnes qui participent aux loisirs sont encore valides et en bonne condition physique, mais certaines peuvent avoir des difficultés notamment pour se déplacer, sans être pour autant des personnes à mobilité réduite se déplaçant avec un déambulateur ou un fauteuil roulant pour se déplacer. Ces fragilités seront indiquées en observation dans la liste des participants adressée par l'ANGDM au titulaire.

ARTICLE 5 ORGANISATION ET ATTRIBUTION DES LOISIRS

5.1 INSCRIPTION DES PARTICIPANTS ET ATTRIBUTION DES LOISIRS

L'ANGDM se charge de la diffusion, auprès de ses bénéficiaires, des éléments de communication préparés par le prestataire.

Elle enregistre les inscriptions des bénéficiaires ; étant précisé que pour être recevable, toute demande d'inscription doit être obligatoirement adressée à l'ANGDM, un bénéficiaire ne pourra pas s'inscrire directement auprès du titulaire.

Elle adresse ensuite une notification aux bénéficiaires sélectionnés accompagnée de la demande de règlement. En cas de désistement, il peut être procédé à des remplacements jusqu' à J-2 avant la date de la sortie.

L'ANGDM est l'interlocuteur du titulaire pour l'organisation pratique des loisirs (envoi des listes des vacanciers, précisions sur les conditions particulières, informations sur les annulations et remplacements le cas échéant, ...).

5.2 EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR

Des groupes de 50 personnes, correspondant à la capacité d'un autocar de grand tourisme, seront constitués.

Les groupes sont constitués exclusivement de bénéficiaires ANGDM. En cas de non atteinte de ce nombre prévisionnel de 50 personnes par groupe, le titulaire ne pourra pas proposer cette sortie à des personnes extérieures à l'ANGDM pour venir compléter le groupe et optimiser son taux de remplissage.

Pour les lots pour lesquels la population minière est encore dense et où plusieurs loisirs seront proposés, des sous-secteurs seront définis, afin de pouvoir prendre en charge les bénéficiaires en proximité immédiate de leur lieu de résidence et afin de réduire la durée du ramassage.

Une sortie devra être proposée pour chaque sous-secteur. Néanmoins, en fonction de la nature du loisir et de la capacité d'accueil des lieux de visites ou d'activités, les bénéficiaires de plusieurs sous-secteurs

proches géographiquement pourront être regroupés pour une même sortie ou un même loisir (même destination, même activité, même date).

A l'inverse, dans les départements ou secteurs où les bénéficiaires de l'ANGDM sont plus dispersés et moins nombreux, des groupes avec un effectif inférieur à 50 pourront être constitués. Dans ce cas, le candidat devra adapter sa proposition de programme et le moyen de transport à l'effectif.

Le candidat précisera l'effectif en dessous duquel une sortie ne pourra pas être réalisée.

Le nombre prévisionnel de participants et de places à réserver estimé par l'ANGDM par secteurs et sous-secteurs est précisé dans les dispositions spécifiques à chacun des lots.

ARTICLE 6 DESCRIPTIF DES LOISIRS

6.1 PERIODE

Les loisirs se dérouleront sur une journée (pas de découcher), un jour de semaine, de préférence du lundi au jeudi. Le week-end est à exclure.

Les périodes de vacances scolaires sont à éviter dans la mesure du possible.

Les loisirs devront être programmés entre mi-mai et début juillet et entre début septembre et mi-décembre.

Les activités en extérieur seront privilégiées pour les loisirs de mai à septembre et les journées conviviales et qui se déroulent en intérieur seront programmées de préférence à partir du mois d'octobre.

Lorsque plusieurs loisirs sont organisés pour un même secteur géographique, les activités devront être réparties équitablement sur toute la période susmentionnée.

6.2 AMPLITUDE HORAIRE

L'amplitude de la journée, ramassage et transport compris, ne devra pas dépasser 10h, afin de limiter la fatigue des participants et leur permettre de pouvoir facilement faire le trajet point de ramassage-domicile.

Dans la mesure du possible, le ramassage ne devra pas débuter avant 8h00 et la dernière dépose devra être réalisée avant 20h30.

Les activités en soirée seront proposées uniquement lorsqu'elles sont en lien avec un évènement ou qu'il n'est pas possible de les réaliser en journée (exemple : concert, pièce de théâtre, son et lumière,).

6.3 NATURE DES LOISIRS

Les thématiques des loisirs devront être variées et adaptées à l'offre culturelle et touristique de chaque secteur géographique, à la saisonnalité et aux rythmes, centres d'intérêt et capacités physiques d'un public senior.

Les thématiques à privilégier sont :

- **le bien être** : par exemple : activité physique adaptée, initiation au qi gong, au yoga sur chaise, à la sophrologie, découverte de la thalassothérapie, atelier cuisine ou dégustation, danse, ...etc...

- **la culture / la découverte** : par exemple : cinéma, concert, pièce de théâtre, musée, exposition, découverte d'un terroir, d'une spécialité, d'un artisan, croisière, parc, zoo, aquarium, ...etc ...

- **la convivialité / les journées festives** : après-midi dansant, karaoké, repas à thème, bowling, pétanque, jeux de société, spectacle humoristique, spectacle de magie, ...etc...

Des activités en lien avec des thématiques différentes pourront être combinées dans une même journée ; (par exemple visite d'un musée et spectacle ou atelier dégustation et croisière, ...).

De même, deux activités différentes en rapport avec la même thématique pourront être proposées la même journée (par exemple découverte de la thalassothérapie et initiation à la sophrologie ou visite d'un musée et pièce de théâtre, ...).

Pour les lots pour lesquels plusieurs loisirs seront proposés, les thématiques devront être variées et alternées tout au long de l'année.

Le nombre de loisirs, les thématiques souhaitées et la période de réalisation sont précisés dans les dispositions spécifiques à chacun des lots.

Le candidat indiquera dans le cadre de réponse technique des exemples de programme de journée pour les différentes thématiques.

ARTICLE 7 PRESTATIONS ET MISSIONS ATTENDUES DU TITULAIRE

Le titulaire a en charge la proposition du programme et l'organisation du loisir dans son intégralité :

- réservation et organisation du transport : circuit de ramassage, plan de route, mise à disposition d'un autocar et d'un conducteur pour toute la durée de la sortie,
- réservation du repas ,
- réservation des entrées pour les visites et activités,
- coordination entre les différents prestataires (transporteur, restaurant, lieux de visites, ...),
- coordination avec l'ANGDM,
- interlocuteur des bénéficiaires ANGDM pour toute demande de renseignements relatives à l'organisation pratique de la sortie,
- envoi des convocations aux participants,
- accompagnement le jour de la sortie,
- rédaction de la maquette du flyer illustré avec des photos libres de droit de reproduction, présentant le programme de la journée, le menu, les activités, la date,... Ce document sera utilisé par l'ANGDM pour sa communication auprès des bénéficiaires,
- souscription d'une assurance assistance rapatriement en cas d'accident ou de prise en charge médicale d'un bénéficiaire pendant la journée.

7.1 PROPOSITION DE PROGRAMME

Les activités proposées devront être adaptées au profil de bénéficiaires senior et être « consensuelles » pour plaire au plus grand nombre.

Le candidat s'attachera à proposer une programmation originale et « sur mesure » adaptée à l'effectif et dans la mesure du possible différente de celles que l'on trouve habituellement dans les brochures pour les groupes constitués. Elle pourra prendre en compte l'évènementiel local, par exemple : spectacle, exposition temporaire dans un musée, ...

Le programme ne devra pas être trop chargé : le nombre de visites / activités sera limité à une par demi-journée afin de limiter la fatigue des participants et de respecter l'amplitude horaire demandée.

7.2 TRANSPORT EN AUTOCAR

7.2.1 RAMASSAGE

L'ANGDM a défini, pour chaque lot et chaque sous-secteur le cas échéant, les points de ramassage à desservir. Ils ont été déterminés afin de favoriser la proximité et sont situés sur les communes où la

population minière est la plus dense. Les points de ramassage sont précisés dans les dispositions spécifiques à chacun des lots.

Pour chaque point de ramassage le titulaire proposera un lieu de prise en charge adapté, facilement accessible pour les bénéficiaires et permettant de stationner à proximité.

L'adresse précise de prise en charge sera proposée par le titulaire et validée par l'ANGDM. Elle sera identique pour toutes les loisirs, sauf situation particulière (marché, travaux, évènementiel, ...) qui pourrait contraindre le titulaire à en changer ponctuellement.

7.2.2 VEHICULES

Pour le transport, le titulaire propose des autocars de tourisme grand confort répondant aux normes en vigueur en matière de transport de voyageurs. Ils doivent être climatisés, équipés d'un système de vidéo, de sièges confortables inclinables munis d'accoudoirs, de toilettes propres en parfait état de fonctionnement avec les consommables sanitaires en nombre suffisant. Les toilettes doivent impérativement être mises à la disposition des participants.

Les autocars doivent être des véhicules récents (moins de 10 ans maximum).

Au regard de l'âge des participants, l'autocar à étage est à exclure.

L'autocar est à l'unique disposition du groupe ANGDM.

Le titulaire devra s'assurer que l'autocariste respecte la réglementation en matière de transport de personnes (obtention des autorisations, assurances, respect du repos journalier et des pauses réglementaires...).

7.2.3 CONDUCTEUR

Le conducteur devra être un conducteur expérimenté et qualifié « conducteur grand tourisme ». Il devra s'adapter au public senior et veillera à rendre le trajet le plus agréable et confortable possible. Il est responsable de la prise en charge des passagers.

7.2.4 ACCOMPAGNATEUR

Chaque groupe sera encadré par un accompagnateur professionnel désigné par le titulaire et placé sous sa responsabilité. Le taux d'encadrement sera d'un accompagnateur par autocar.

Cet accompagnateur sera présent tout au long de la journée. Il prendra en charge les bénéficiaires depuis le point de ramassage au départ et jusqu'au point de dépose au retour et se consacrera exclusivement au groupe ANGDM.

Son rôle consiste, en autres et de façon non exhaustive, à :

- contacter le participant en cas d'absence au point de ramassage prévu,
- pointer les participants à chaque montée dans le car,
- veiller au bien-être des passagers et à la bonne cohésion du groupe pendant la journée,
- donner toutes les informations utiles pour le bon déroulement de la journée et des activités ou pour agrémenter le voyage,
- prévenir les prestataires en cas de retard et gérer les bons d'échange.

L'accompagnateur se comportera avec amabilité et courtoisie et fera preuve de calme et de patience pour s'adapter et répondre au mieux aux besoins d'un public senior.

Une certaine expérience auprès des personnes âgées et/ou handicapées est souhaitée. Une formation aux gestes de premiers secours ou de secourisme serait un plus.

Il est à noter, qu'en aucun cas, le chauffeur de l'autocar ne pourra se substituer à l'accompagnateur professionnel : **le titulaire doit donc prévoir pour chaque loisir un conducteur et un accompagnateur professionnel par autocar.**

Il indiquera dans le cadre de réponse technique, le profil des accompagnateurs ainsi que leur expérience professionnelle.

L'ANGDM se réserve le droit de désigner un accompagnateur parmi ses salariés en plus de l'accompagnateur professionnel mandaté par le titulaire. Il n'a pas vocation à encadrer le groupe mais plutôt à représenter l'établissement, informer les bénéficiaires sur les prestations proposées par l'ANGDM et s'assurer du bon déroulement de la journée.

La gratuité de la prestation sera systématiquement accordée à cet accompagnateur ANGDM et ce, quel que soit le nombre de participants.

7.3 RESTAURATION

7.3.1 LE MENU

Le repas (déjeuner ou dîner) comprendra obligatoirement 3 postes :

- une entrée,
- un plat principal composé d'une viande et/ou d'un poisson, d'un féculent et d'un légume,
- un dessert.

Le pain et l'eau en carafe sont à volonté.

Un forfait boisson sera systématiquement inclus. Il comprendra : ¼ de vin et ½ litre d'eau minérale par personne ainsi que café, thé ou infusion à la fin du repas.

Il est précisé que le titulaire prévoira un menu de qualité dit « traditionnel » pouvant plaire au plus grand nombre.

Il s'assurera auprès du restaurateur de la possibilité, en cas de proposition de viande, dans l'entrée ou dans le plat principal, de la remplacer par un poisson ou une alternative végétarienne sans supplément de prix, pour les participants qui en exprimeraient le souhait lors de leur inscription.

Lorsque la thématique (ex : repas de Noël) ou le lieu de l'excursion s'y prête, des préparations et ingrédients plus raffinés ou des spécialités locales seront proposés dans le menu.

Le choix du menu (menu unique pour l'ensemble du groupe) sera fait par le titulaire.

7.3.2 LE LIEU DE RESTAURATION

Le restaurant sera accessible pour les personnes âgées.

Les repas seront servis à table, le service en buffet est à exclure.

Le lieu de restauration devra être en capacité d'accueillir l'ensemble du groupe.

7.4 INFORMATIONS DES PARTICIPANTS / CONVOCATIONS

7.4.1 CONVOCATIONS

Il est laissé à charge du titulaire de communiquer aux bénéficiaires l'horaire et le lieu précis de ramassage par l'envoi des convocations, à partir des listes nominatives transmises par l'ANGDM.

A réception de la liste, le titulaire adresse à chacun des participants la convocation **par courrier postal**, doublé d'un envoi par mail lorsque l'information figure sur la liste. Pour les couples, une seule convocation sera envoyée.

Cette convocation devra arriver dans les boîtes aux lettres des bénéficiaires au plus tard 15 jours avant leur départ. En effet, ce sont des personnes âgées, souvent non motorisées, qui font très souvent appel à une tierce personne pour les accompagner jusqu'au lieu de prise en charge. Elles doivent donc anticiper l'organisation de leur départ.

Cet envoi sera confirmé par l'envoi d'un mail 2 à 3 jours avant la date de départ. Si le bénéficiaire n'a pas communiqué d'adresse mail, cet envoi se fera par SMS, sur son téléphone portable

En cas de remplacement suite à une annulation, le titulaire enverra une convocation par voie postale si le délai le permet et contactera le nouveau participant pour lui communiquer les horaires et lieu de prise en charge (appel téléphonique doublé d'un mail ou d'un SMS).

Le titulaire indiquera sur les convocations toute information utile au bon déroulement de la journée : le lieu et heure de prise en charge à l'aller et au retour, les modalités de visite, le menu, ainsi qu'un numéro de téléphone pour le joindre ou joindre l'accompagnateur en cas de problème de dernière minute (**numéro d'astreinte**).

Sur la convocation, il sera rappelé aux personnes qu'elles doivent être en possession de leur carte d'identité. Il leur sera également demandé de garder leur téléphone portable allumé et à portée de main au cas où il serait nécessaire de les joindre en cas d'urgence ou de retard le jour du départ.

Le logo de l'ANGDM devra figurer sur les convocations.

Le plan de route avec les différents points de ramassage (lieux et horaires) devra être transmis par mail à l'ANGDM au moment de l'envoi des convocations aux bénéficiaires.

72 heures avant la sortie, le titulaire transmettra par mail à l'ANGDM le numéro du (des) conducteurs(s) et de (s) l'accompagnateur(s). En cas de non-respect des délais, les pénalités de retard dans la transmission des informations à l'ANGDM pourront être appliquées.

7.5 SUPPORT DE COMMUNICATION

Le titulaire rédige un support de communication (maquette de flyer) présentant le programme détaillé de la journée, les points saillants (activités, lieux, menu, « équipement », point d'attention (accessibilité, ...) agrémenté de photos libres de droit de reproduction.

Cette maquette de flyer sera transmise à l'ANGDM au plus tard dans les 7 jours suivant la réception du bon de commande pour chacune des activités. Elle sera utilisée par l'ANGDM pour communiquer auprès des bénéficiaires.

7.6 SINISTRE / ASSURANCE RAPATRIEMENT

Le prestataire devra être titulaire d'une assurance assistance rapatriement qui couvre les participants en cas d'accident durant toute l'exécution de la prestation : transport du premier point de ramassage jusqu'à la dépose en fin de journée, restaurant, activités,

Il communiquera à l'ANGDM ce contrat d'assurance rapatriement.

Le prix de l'assurance rapatriement devra être inclus dans le prix de la journée.

Au cours de la journée, le titulaire s'engage à tout mettre en œuvre et notamment le déclenchement du transport sanitaire ou d'une demande de secours, à l'occasion du sinistre d'une personne.

Il s'engage également à informer immédiatement l'ANGDM de la survenue dudit sinistre (accident, malaise...), des mesures prises pour la prise en charge du bénéficiaire et les conséquences éventuelles sur la continuité de la journée pour les autres participants.

7.7 DESIGNATION DE L'INTERLOCUTEUR DU TITULAIRE

Le titulaire désignera au sein de son organisation, un interlocuteur dédié, pour la mise en œuvre et le suivi du marché, et pour les relations avec les bénéficiaires.

Le rôle de cet interlocuteur sera, en autres, et de façon non exhaustive :

- d'être l'interlocuteur de l'ANGDM pour la mise en œuvre opérationnelle des loisirs : coordination, retour d'informations, validation, ... avant l'excursion,
- d'être le contact identifié pour les bénéficiaires : interlocuteur à qui ils pourront s'adresser pour toute demande de renseignement ou question relative à l'organisation de la journée,
- de faire un retour à l'ANGDM, de toute annulation dont il aurait connaissance avant le départ ou de toute absence d'une personne lors du ramassage,
- de faire un retour à l'ANGDM, le premier jour ouvré suivant la sortie, sur les éventuelles difficultés ou dysfonctionnements pendant la journée et de préciser les solutions mises en œuvre (retard, incident, changement de programme, ...),
- d'alerter sur la situation particulière d'un bénéficiaire pour lequel l'activité n'est pas adaptée ou qui nécessiterait une prise en charge particulière ou un suivi par le service social.

Pour ce faire, le titulaire complètera la fiche de synthèse de l'ANGDM reprenant les faits marquants de la journée et la transmettra dans la semaine qui suit la sortie.

ARTICLE 8 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

8.1 LISTE DES PARTICIPANTS

21 jours avant la date de la sortie, l'ANGDM adresse au titulaire la liste nominative des participants. Cette liste mentionne toutes les informations utiles transmises par les bénéficiaires lors de leur inscription et à prendre en compte pour le bon déroulement de la journée : difficultés à la marche, régime alimentaire, allergie,

En cas d'annulation et/ou de remplacement entre J-21 et jusqu'à la date de la sortie, l'ANGDM adresse un mail au titulaire pour l'informer des changements.

Une liste actualisée est adressée au titulaire à J-5.

8.2 SUIVI DU MARCHE

Les parties s'engagent à se rencontrer à minima 3 fois durant l'exécution du marché pour la mise en œuvre et le suivi du présent accord cadre.

Ces réunions auront lieu en présentiel ou en visio conférence.

Une première réunion sera organisée entre la notification de l'accord cadre et l'envoi des premiers bons de commande, pour définir les modalités pratiques de mise en œuvre du marché et apporter des renseignements complémentaires pour la bonne exécution du marché si besoin.

Une réunion intermédiaire sera programmée à mi année pour dresser un premier bilan sur la mise en œuvre du présent CCTP, échanger sur les difficultés rencontrées, les dysfonctionnements éventuels, et/ou procéder à des ajustements ou adaptations si nécessaire.

D'autres réunions intermédiaires pourront être programmées en cours d'année, à la demande de l'une ou l'autre des parties, si nécessaire.

Une réunion de bilan sera planifiée en fin d'année. Chaque partie présentera un bilan qualitatif et quantitatif et fera un retour sur les faits marquants, les difficultés rencontrées, les points d'amélioration.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 3

LORRAINE Bassin Ferrifère

ARTICLE 9 PRESENTATION DES LOISIRS

SOUS SECTEUR	DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
				EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
1	Moselle Meurthe et Moselle	CC Orne Lorraine Confluences CC du Pays Orne Moselle CC du Val Fensch	Hayange Briey	50	1	Conviviale festive	45	1	Conviviale festive
2	Moselle Meurthe et Moselle	Grand Longwy agglomération CC du Pays Haut Val d'Alzette CC Cœur du Pays Haut	Audun le Tiche Boulogny	50	1	Conviviale festive	45	1	Conviviale festive
TOTAL LOT 3					2			2	

* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

9.1 REPARTITION PAR SECTEUR ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour le bassin ferrifère, 2 loisirs sont à programmer :

- 1 pour le secteur Hayange / Briey
- 1 pour le secteur Audun le Tiche / Boulogny.

L'effectif prévisionnel pour chacun des loisirs est de 50 bénéficiaires en 2026 et 45 en 2027.

9.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

La thématique dominante pour ces loisirs est la convivialité. Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

9.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

Les loisirs devront être programmés entre mi-mai et fin septembre.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 5 SAONE ET LOIRE

ARTICLE 10 PRESENTATION DES LOISIRS

DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
			EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
Saône et Loire	CU Le Creusot Montceau les Mines	Montceau Les Mines St Vallier	45	2	Conviviale / festive Culturelle / Découverte	40	2	Conviviale / festive Culturelle / Découverte
TOTAL LOT 5				2			2	

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

10.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour la Saône et Loire, secteur de Montceau les Mines et communes avoisinantes, 2 loisirs sont à programmer en 2026 et en 2027.

Les points de ramassage pour ce secteur sont :

- Montceau les Mines,
- Saint Vallier.

L'effectif prévisionnel pour chacun des loisirs est de 45 bénéficiaires en 2026 et 40 en 2027.

10.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

Les thématiques dominantes seront la convivialité pour l'une des sorties et la découverte et la culture pour la seconde.

Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

10.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

La sortie culturelle / découverte devra être programmée en juin ou en septembre.

La sortie conviviale et festive sera programmée en novembre ou au cours de la 1ère quinzaine de décembre.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 6 LOIRE

ARTICLE 11 PRESENTATION DES LOISIRS

DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
			EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
Loire	St Etienne Métropole	St Etienne Roche la Molière La Ricamarie La Talaudière Firminy	45	1	Conviviale / festive	40	1	Conviviale / festive
TOTAL LOT 6				1			1	

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

11.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour la Loire, secteur de St Etienne et communes périphériques de la métropole stéphanoise, 1 seul loisir est à programmer.

Les points de ramassage pour ce secteur sont :

Saint Etienne
Roche la Molière
La Ricamarie
La Talaudière
Firminy.

L'effectif prévisionnel est de 45 bénéficiaires en 2026 et 40 en 2027.

11.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

La thématique dominante pour ce loisir est la convivialité.

Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

11.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

Les loisirs devront être programmés au deuxième semestre.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 7 ISERE

ARTICLE 12 PRESENTATION DES LOISIRS

DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
			EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
Isère	CC de la Matheysine	La Mure La Motte d'Aveillans	40	1	Conviviale / festive	35	1	Conviviale / festive
TOTAL LOT 7				1			1	

* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

12.1 REPARTITION PAR SECTEUR ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour l'Isère, secteur du plateau matheysin, 1 seul loisir est à programmer.

Les points de ramassage pour ce secteur sont :

- La Mure,
- La Motte d'Aveillans.

L'effectif prévisionnel pour chacun des loisirs est de 40 bénéficiaires en 2026 et 35 en 2027.

12.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

La thématique dominante pour ces loisirs est la convivialité. Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

12.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

Les loisirs devront être programmés au deuxième semestre.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 8

GARD

ARTICLE 13 PRESENTATION DES LOISIRS

DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
			EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
Gard	CC Alès Agglomération CC Cèze Cévennes	Alès La Grand Combe Bessèges	45	2	Conviviale / festive Culturelle / Découverte	40	2	Conviviale / festive Culturelle / Découverte
TOTAL LOT 8				2			2	

* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

13.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour le Gard, secteur d'Alès et agglomération, 2 loisirs sont à programmer en 2026 et en 2027.

Les points de ramassage pour ce secteur sont :

- Alès,
- La Grand Combe,
- Bessèges.

L'effectif prévisionnel pour chacun des loisirs est de 45 bénéficiaires en 2026 et 40 en 2027.

13.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

Les thématiques dominantes seront la convivialité pour l'une des sorties et la découverte et la culture pour la seconde.

Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

13.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

La sortie culturelle / découverte devra être programmée en juin ou en septembre.

La sortie conviviale et festive sera programmée en novembre ou au cours de la 1ère quinzaine de décembre.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 10 TARN

ARTICLE 14 PRESENTATION DES LOISIRS

DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILATION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
			EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
TARN	CC Carmausin-Ségala CA de l'Albigeois (C2A)	Carmaux Cagnac les Mines Albi	50	2	Conviviale / festive Culturelle / Découverte	45	2	Conviviale / festive Culturelle / Découverte
TOTAL LOT 10				2			2	

* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

14.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour le Tarn, secteur de Carmaux et Albi, 2 loisirs sont à programmer en 2026 et en 2027.

Les points de ramassage pour ce secteur sont :

- Carmaux,
- Albi,
- Cagnac les Mines.

L'effectif prévisionnel pour chacun des loisirs est de 50 bénéficiaires en 2026 et 45 en 2027.

14.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

Les thématiques dominantes seront la convivialité pour l'une des sorties et la découverte et la culture pour la seconde.

Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

14.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

La sortie culturelle / découverte devra être programmée en mai ou juin.

La sortie conviviale et festive sera programmée en novembre ou au cours de la 1ère quinzaine de décembre.

DISPOSITIONS SPECIFIQUES AU LOT 11 MAINE ET LOIRE

ARTICLE 15 PRESENTATION DES LOISIRS

DEPARTEMENT	EPCI * DE DOMICILIAION DES BENEFICIAIRES	POINTS DE RAMASSAGE	2026			2027		
			EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE	EFFECTIF PREVISIONNEL PAR LOISIR	NOMBRE DE LOISIRS	THEMATIQUE
Maine et Loire	CU Angeers Loire Métropole CC Anjou Bleu Communauté CC des Vallées du Haut Anjou	Trélazé Angers Segré en Anjou bleu	50	1	Conviviale / festive	45	1	Conviviale / festive
TOTAL LOT 11				1			1	

* EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale

Le tableau mentionne le nombre prévisionnel de sorties.

15.1 NOMBRE ET EFFECTIF PREVISIONNEL

Pour le Maine et Loire, secteur Trélazé et de Segré, 1 seul loisir est à programmer.

Les points de ramassage pour ce secteur sont :

Trélazé
Angers
Segré en Anjou Bleu.

L'effectif prévisionnel est de 50 bénéficiaires en 2026 et 45 en 2027.

15.2 THEMATIQUE DES LOISIRS

La thématique dominante pour ce loisir est la convivialité.

Toutefois, comme indiqué au point 6.3 du présent cahier des clauses techniques particulières, une activité bien être ou culturelle pourra être proposée sur une demi-journée pour compléter le programme.

15.3 PLANIFICATION DES LOISIRS

Les loisirs devront être programmés au deuxième semestre.